

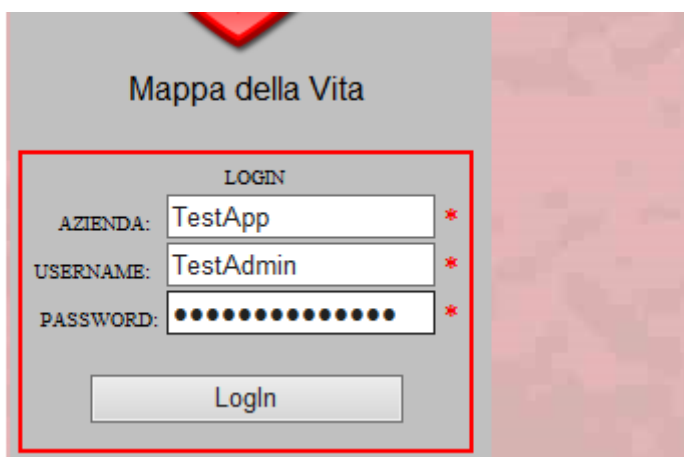
# Mappa della Vita – Quick Guide

## Amministratori

Ver. 1.8

Oltre le normali funzioni consentite agli account Utilizzatori, gli Amministratori hanno un livello di autenticazione superiore e possono effettuare operazioni gestionali per l'organizzazione dei dispositivi di loro competenza.

Nella HomePage del sito è necessario inserire le informazioni di login fornite dallo staff tecnico di Life Map



Il sistema autentifica l'utente ed in base alle credenziali inserite rileva il livello di applicazione da assegnare. Rilevato un'account Amministratore, la stessa pagina si aggiorna e visualizza un bottone supplementare: 'Gestione' che consente l'accesso in una sezione dedicata dell'applicazione. Al primo accesso come Amministratore è consigliabile cambiare la password assegnata dal sistema utilizzando l'apposita sezione, vedi : Gestione → Operatori



L'amministratore è l'unico account in grado di registrare, eliminare e modificare i D.A.E. di propria competenza registrati nel sistema.

### 1 - Registrare un D.A.E.

Accedendo alla mappa con un account Amministratore, nel menù si rende disponibile un bottone supplementare: 'Aggiungi'.



La pressione del bottone apre una finestra che dà la possibilità di registrare un nuovo D.A.E.

The screenshot shows a form titled "Aggiunta D.A.E." with the following fields and options:

- Cerca per :**
  - Example: via roma 25,sanremo,imperia
  -
- Località** (selected with a radio button):
  - Example: LAT. 43.793687 LGT. 007.602143
  - LAT.
  - LGT.
- Coordinate** (unselected with a radio button):
- Gruppo**:
- Dispositivo Mobile**
- Matricola**:
- Buttons**: Annulla, Cerca

La prima operazione da effettuare è quella di indicare al sistema la posizione del dispositivo. Questo può essere fatto in due modi: indicando l'indirizzo civico o fornendo le coordinate geografiche nella parte specifica. La pressione del bottone 'Cerca' avvia la procedura di individuazione del punto geografico sulla mappa e in caso di dubbio un'ulteriore ricerca propone due o più voci corrispondenti

The screenshot shows a list of search results for the term "Milano":

- Milano, Lomb., Italia
- Milano, TX
- El Milano, Castiglia-León, Spagna

At the bottom of the list are two buttons: **Conferma** and **Annulla**.

In questo caso selezionare la riga giusta e confermare.

La seconda operazione è quella di completare le ulteriori informazioni richieste e confermare.

NOTA: se si tratta di un dispositivo mobile, comunque è necessario indicare una posizione iniziale.

A questo punto il sistema verifica i dati inseriti e procede con la registrazione. Nel caso di più D.A.E. posizionati allo stesso indirizzo il sistema comunica che è già presente un dispositivo nella stessa identica posizione e aggiunge un Pad alla sezione 'Coordinate' per dare la possibilità di spostare la posizione di pochi centesimi di grado.

Un click su una delle direzioni aggiunge uno step alla posizione e consente al PushPin di non sovrapporsi a quello già esistente. Questo per consentire di visualizzare il dispositivo sulla mappa e poterci accedere per le operazioni consentite.

Registrato il dispositivo, esso compare sulla mappa di colore grigio (non inizializzato). Per completare la registrazione è necessario cliccare sul PushPin relativo e alla comparsa del menù utilizzare la funzione 'Gestione'

**NOTA:** Questa operazione è consigliabile effettuarla utilizzando la funzione 'Elenco Dispositivi' nel menu 'Gestione' della pagina iniziale. (per tornare dalla mappa alla pagina principale utilizzare il bottone 'Esci')

## 2 – Scheda D.A.E.

Ad ogni dispositivo registrato è assegnata una scheda di riferimento. Questa scheda è consultabile da tutti gli account Utilizzatore ma può essere modificato solo dall'account Amministratore. Nella scheda sono elencate tutte le informazioni che possono essere utili agli Operatori e alcune di esse vengono visualizzate direttamente posizionando il cursore del mouse sul PushPin.

Di seguito il significato delle varie voci:

- 'PRESSO' - oltre l'indirizzo civico della posizione, in questo campo è possibile indicare la struttura dove è Allocato. Questa voce può essere lasciata vuota.
- 'Abilitato' - Indica sulla mappa che il dispositivo è disponibile/indisponibile (colore rosso). Ha priorità sugli altri colori
- 'Operativo' - Indica sulla mappa che il dispositivo è operativo/non operativo (colore arancione).

PRESSO:

Abilitato     Operativo     Visibile a tutti     Street View

ID PF232552315311    Data Registr. 19/08/2013     Uso Pediatrico    Scad. Verifica 31/10/2013    Scad. Batterie 31/12/2014

Matricola SD345235T    Scad. Placche Ped. 01/12/2014    Scad. Placche 31/12/2014    Gruppo Imperia

Modello

Data Storico Operatore Commento

Azienda Administrator    Scad. Assistenza 31/12/2014

**FOTO NON DISPONIBILE**

Responsabile

Nome Gianni

Cognome Remotti

Telefono 3453566677

e-mail argozara@libero.it

Dotazioni Originali

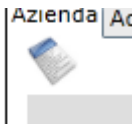
Note

Elenco Operatori Abilitati

Nome	Cognome	Telefono	e-mail	Abilitato	Certificato	Scadenza
Angelo	Cettini	324324234	angelo.cettini@tiscali.it	<input checked="" type="checkbox"/>	NN234532D	06/09/2013
				<input checked="" type="checkbox"/>		10/10/2013

Sostituisci Foto    Salva Libretto Manutenzione    Disponibilità    Conferma    Esci

- 'Visibile a tutti' - rende il PushPin relativo visibile a tutti gli operatori anche se di Enti/Aziende diversi, oppure visibile solo agli account dipendenti dall' Ente/Azienda proprietaria.
- 'StreetView' - abilita/disabilita la funzione di Google Street View
- 'ID' - assegnato dal sistema. Campo non modificabile.
- 'Matricola' - inserito al momento della registrazione del D.A.E. Non modificabile in questa fase.
- 'Data Registr.' - assegnata dal sistema. Campo non modificabile.
- 'Uso Pediatrico' - indica che il dispositivo è abilitato per l'uso pediatrico. In quel caso è necessario
- 'Scad. Placche Ped.' - indicare anche la scadenza delle placche pediatriche.
- 'Scad. Verifica' - indicare la scadenza della verifica periodica da effettuare. All'approssimarsi della scadenza (45 gg. circa) il sistema invia tre alert via e-mail (uno ogni quindici giorni) al Responsabile del D.A.E. e per conoscenza alla mail dell' Ente/Azienda.
- 'Scad. Batterie' - indicare la scadenza delle batterie. Stessa modalità di alert.
- 'Scad. Placche' - indicare la scadenza delle placche. Stessa modalità di alert.
- 'Gruppo' - è possibile modificare il gruppo inserito al momento della registrazione del D.A.E.
- 'Modello' - indica il modello del dispositivo. Può essere omesso.
- 'Storico' - in questa sezione è possibile registrare le operazioni effettuate sul/con il D.A.E. Indicando la data e l'operazione effettuata. L'operatore che ha effettuato l'operazione può essere scelto dall'elenco a discesa.
- 'Foto' - E' possibile memorizzare una foto da assegnare al dispositivo. Normalmente si inserisce quella della posizione interna alla struttura che ospita il dispositivo. La foto si aggiunge o sostituisce utilizzando il bottone 'Sostituisci Foto'. Questa funzione è facoltativa .  
NOTA: è in fase di studio la possibilità di visualizzarla nel menù rapido sulla mappa, se ciò non è in contrasto con le norme sulla privacy.
- 'Azienda' - inserita dal sistema. Questo campo non è modificabile.



- cliccando su questa icona è possibile visualizzare il Libretto di manutenzione del dispositivo, che può essere caricato utilizzando il bottone 'Salva Libretto Manutenzione'. Il formato deve essere .pdf  
Questa funzione è facoltativa.

'Responsabile' - in questa sezione vanno inseriti i dati del Responsabile del D.A.E.  
Questi dati sono obbligatori e possono essere modificati.

'Dotazioni Originali' - indicare le dotazioni originali del dispositivo. Campo facoltativo.

'Note' - è possibile inserire in questa sezione eventuali annotazioni. Campo facoltativo.

'Elenco Operatori Abilitati' - è l'elenco degli Operatori abilitati all'uso del dispositivo. I dati sono facoltativi ma se presenti data di scadenza certificato e indirizzo mail, il sistema invia (al solo Operatore) tre alert quindicinali all'approssimarsi della scadenza.

'Disponibilità' - Utilizzando questo bottone si apre un sottofinestra che dà la possibilità di inserire gli orari di disponibilità del dispositivo. Questo può essere utile quando il D.A.E. è ubicato in strutture soggette ad orari di apertura e chiusura.


		Dalle	Alle		Dalle	Alle
<input checked="" type="checkbox"/>	Lunedì	00:00	--:--	<input type="checkbox"/>	--:--	23:59
<input checked="" type="checkbox"/>	Martedì	00:00	--:--	<input type="checkbox"/>	--:--	23:59
<input checked="" type="checkbox"/>	Mercoledì	00:00	--:--	<input type="checkbox"/>	--:--	23:59
<input checked="" type="checkbox"/>	Giovedì	00:00	--:--	<input type="checkbox"/>	--:--	23:59
<input checked="" type="checkbox"/>	Venerdì	00:00	--:--	<input type="checkbox"/>	--:--	23:59
<input checked="" type="checkbox"/>	Sabato	00:00	--:--	<input type="checkbox"/>	--:--	23:59
<input checked="" type="checkbox"/>	Domenica	00:00	--:--	<input type="checkbox"/>	--:--	23:59

Annulla Conferma

Se la struttura osserva orari continuati non è necessario inserire la parte centrale della tabella che si abilita spuntando il check 'Pausa'.

## 1.1 Dispositivi Mobili

La scheda di un dispositivo mobile, presenta un campo aggiuntivo posizionato nell'angolo superiore destro, e indica il PIN dispositivo da indicare nell'utilizzo dell'APP per smartphone. Il PIN viene automaticamente assegnato dal server in fase di registrazione del D.A.E. e può essere rigenerato utilizzando il bottone 'Rigenera' posto alla sua destra. (campo non visibile per account Utilizzatori)

isibile a tutti  Street View PIN 7772 

15 Scad. Batterie 31/12/2014 15

15 Gruppo Imperia

NOTA: La scheda di riferimento di un dispositivo mobile è accessibile per la modifica dalla mappa solo se attivo in quel momento (pushpin lampeggiante sulla mappa). Altrimenti è accessibile dalla sezione 'Elenco Dispositivi' del pannello di controllo disponibile per gli Amministratori utilizzando il bottone 'Gestione' dalla Home Page

## 2 – Utility

Dalla Home Page del sito e utilizzando il bottone 'Gestione' si accede al Pannello di Controllo che mette a disposizione degli Amministratori alcune funzioni:



## OPERATORI

The image shows a web form titled "Gestione Utenti Autorizzati Azienda: TestApp". On the left, there is a scrollable list box labeled "Lista Utenti Autorizzati" containing the text "TestAdmin". On the right, there are several input fields and checkboxes. The "Azienda" field is filled with "TestApp". The "Utente" field is empty. The "Password" and "Ripeti Password" fields are empty. Below these fields, there is a "Scadenza Account" section with two radio buttons: "Nessuna Scadenza" (selected) and "<dd/MM/yyyy>" (with a calendar icon and the number 15). At the bottom, there are four buttons: "Nuovo", "Conferma", "Elimina" (in red), and "Termina". There are also two checkboxes: "Abilitato" and "Diritti Amministrativi", both of which are unchecked.

In questa sezione l'Amministratore può registrare/modificare/eliminare tutti gli account Utilizzatori che ritiene necessari. Essendo questa sezione non accessibile agli Utilizzatori creati, la password deve essere obbligatoriamente assegnata dall'Amministratore. E' consigliabile non far accedere a persone diverse con un unico account Utilizzatore.

## Registro Accessi

Elenco Accessi Utenti Azienda: TestApp

Ente	Data	Utente	Accesso	
TestApp	10/10/2012 11:33:00	TestAdmin	Consentito	
TestApp	10/10/2012 11:52:00	TestAdmin	Consentito	
TestApp	10/10/2012 12:17:00	TestAdmin	Consentito	
TestApp	10/10/2012 12:22:00	TestAdmin	Consentito	
TestApp	10/10/2012 13:27:00	TestAdmin	Consentito	

DAL:

◀ agosto 2012 ▶

lu	ma	me	gi	ve	sa	do
30	31	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9

AL:

◀ ottobre 2013 ▶

lu	ma	me	gi	ve	sa	do
30	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10

Questa sezione consente all'Amministratore di controllare gli accessi al sistema dei propri account Utilizzatori.

## Registro Ricerche

Ricerche effettuate da Azienda: TestApp Operatore: TestAdmin

TestAdmin  Solo Accettate

Data	Ricerca	Route
10/10/2012 13:42:00	Roma, Laz., Italia	Postazione utile a Km. 1,902 - Via Giovanni Giolitti 267, 00185 Roma RM INTERPARI
10/10/2012 13:42:00	Roma, Laz., Italia	Postazione utile a Km. 2,557 - Piazza Buenos Aires 20, 00198 Roma RM DEEP BLUE
10/10/2012 13:43:00	Verona, Ven., Italia	Postazione utile a Km. 1,638 - Lungadige Galtarossa, 37133 Verona VR AGSM SEDE
10/10/2012 13:43:00	Verona, Ven., Italia	Postazione utile a Km. 0,148 - Piazza Brà, 37121 Verona VR MUNICIPIO
10/10/2012 13:43:00	Verona, Ven., Italia	Postazione utile a Km. 1,700 - Via Quattro Novembre 7, 37126 Verona VR ASL

DAL: **settembre 2012**

lu	ma	me	gi	ve	sa	do
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
1	2	3	4	5	6	7

AL: **ottobre 2013**

lu	ma	me	gi	ve	sa	do
30	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10

Cerca Termina

Il registro memorizza le ricerche fatte dagli Operatori e l'eventuale scelta effettuata. Indica:

- La data e l'ora della ricerca;
- La posizione richiesta;
- Le posizioni proposte;
- Lo status della ricerca (accettata/non accettata)



## ALERTS

Configurazione Alerts

Contratto Assistenza Verifica Batterie Placche Placche Pediatriche

Abilita / Disabilita Numero ripetizioni 3 Intervallo (giorni) 15

Aggiunta Messaggio di Alert

Si prega verificare i messaggi di stato sul dispositivo e comunicarli al n. 0000000000

Salva Annulla Visualizza Messaggio Esci

Questa procedura consente di modificare i parametri in base ai quali il sistema invia i 5 alerts riferiti allo stato dei defibrillatori.

Per ogni parametro è possibile stabilire:

- se inviarlo o meno (la spunta Abilita/Disabilita consente l'invio);
- il numero di volte (ripetizioni) che l'alert sarà inviato (1 – 9)
- ogni quanti giorni (intervallo) l'alert sarà inviato (3 – 99)
- il testo aggiuntivo che sarà inserito nel corpo del messaggio.

Per ogni pannello è possibile visualizzare il messaggio che sarà inviato utilizzando il bottone: 'Visualizza Messaggio'

## REGISTRO OPERAZIONI

Operazioni effettuate da Azienda: TestApp Operatore: TestAdmin

TestAdmin

DAL: ottobre 2013

lu	ma	me	gi	ve	sa	do
30	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10

AL: ottobre 2013

lu	ma	me	gi	ve	sa	do
			10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10

Cerca Termina

E' una sezione riservata all'Amministratore e che elenca le operazioni da lui effettuate.

## Elenco Dispositivi

Pagina: 1 di 1 Ricerca per: Località

A = Attivo V = visibile a tutti  
O = Operativo S = Street View

Status ID	Matricola	Gruppo	Installato	Località
	PF232552315311	SD345235T	Imperia	19/08/2013

Totale Dispositivi: 1 di cui: 0 0 1 0 0 (1)

Da Inizializzare Disattivati Non Operativo Alert Ok Mobili

Ordina per: Data registrazione

Crescente Decrescente

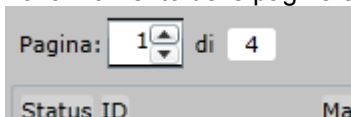
Aggiorna Termina

In questa sezione sono elencati tutti i dispositivi registrati dall'Amministratore dell'Ente/Azienda, compreso quelli non visibili sulla mappa. (es. un dispositivo mobile non attivo)

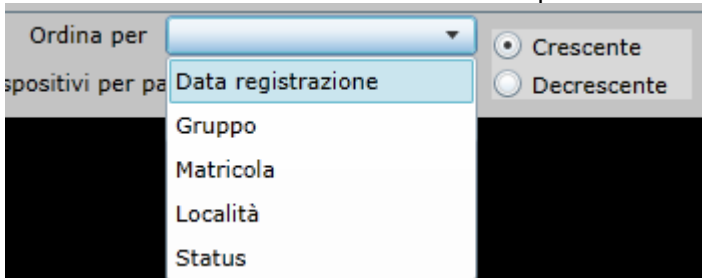
L'applicazione suddivide l'elenco in pagine contenenti il n. di dispositivi indicati nel riquadro:

Dispositivi per pagina: 18 Aggiorna

L'avanzamento delle pagine è possibile utilizzando il comando in alto a sinistra della finestra:



L'intero elenco è ordinato in funzione del campo indicato nella casella a discesa:



e la direzione indicata nel box delle opzioni (crescente/decescente)

Ogni riga corrisponde a un dispositivo registrato. Al termine della riga sono presenti i pulsanti:



Utilizzando questo pulsante è possibile eliminare il dispositivo (funzione disponibile anche nel menù rapido del PushPin sulla mappa 'Elimina').



Questo pulsante consente di accedere alla scheda di riferimento del D.A.E. nelle stesse modalità ottenibili con la funzione 'Gestione' del menù rapido del PushPin sulla mappa.

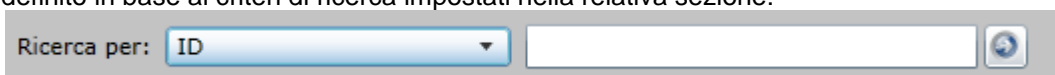


Questo pulsante consente di convertire un D.A.E. registrato come postazione fissa in dispositivo mobile. Effettuata la conversione il dispositivo scompare dalla mappa finchè non risulta attivo.

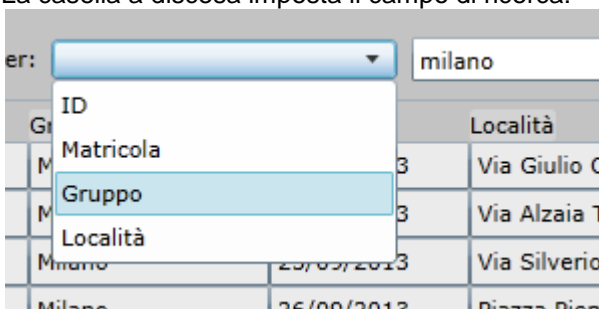


Con questo pulsante si ottiene la funzione inversa alla precedente. Viene convertito un Dispositivo mobile in postazione fissa. Sulla mappa comparirà nell'ultima posizione trasmessa.

Indipendentemente dalla pagina visualizzata, è possibile ricercare nell'intero elenco un dispositivo definito in base ai criteri di ricerca impostati nella relativa sezione:



La casella a discesa imposta il campo di ricerca:



Mentre nel campo testo successivo va indicato il valore da ricercare: es. Ricerca x gruppo 'Milano'

Ricerca per: Gruppo

Id	Gruppo	Installato	Località
E0059	Milano	24/09/2013	Via Giulio Cesare Procaccini 36, 20154 Milan
416745	Milano	25/09/2013	Via Alzaia Trieste 45, 20094 Corsico MI VIDF
419690	Milano	25/09/2013	Via Silverio Stignani 63, 20081 Abbiategrass
E0058	Milano	26/09/2013	Piazza Piemonte, 20144 Milano MI INTERPAF

La ricerca dà risultati anche per valori parziali, ad esempio: Ricerca x località 'guglielmo'

Ricerca per: Località

Id	Gruppo	Installato	Località
C0106	Bergamo	24/09/2013	Via Guglielmo Marconi, 24050 Cividate al F
C0036	Vicenza	01/12/2013	Viale Guglielmo Marconi, 36034 Malo VI TE
F0041	Bergamo	01/12/2013	Viale Guglielmo Marconi, 24020 Villa d'Ogr

In presenza di più righe contenenti il valore indicato, saranno tutte visualizzate.

Per ulteriori informazioni, segnalazione malfunzionamenti, suggerimenti e osservazioni contattare lo staff tecnico: [staff@mappadellavita.com](mailto:staff@mappadellavita.com)